

İŞ/GÖREV TANIM FORMU

KURUMU	EŞMEKAYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SINIFI	Genel İdari Hizmetler
UNVANI	Zabıta Memur V.
BİRİMİ	Zabıta Komiserliği
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Eşmekaya Belediye Başkanı

İş/Görev Kısa Tanımı:

Zabıta Amirliği Belediye sınırları dahilinde halkın sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak, korumak Belediye yetkili organlarının bu amaçla alacakları emir ve yasakların uygulanmasını sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takip etmekle görevli ve yetkili özel bir kolluk görevidir.

İş/Görevi:

1. Belediye'nin çeşitli birimleri ile özel kolluk gücü olarak ekibinin görev yapmasını takip etmek ve ekibinin çalışmalarını planlamak, birimin iş durumunu göz önünde bulundurarak gerekli ekiplerin oluşturulmasını sağlamak.
2. İlçenin esenlik, huzur ve sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediyenin yetkili oranları tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulanmasını sağlayarak, sonuçlarını takip etmek.
3. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yönetmek.
4. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususların yerine getirilmesini yönetmek.
5. 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olunmasını sağlamak.
6. 11/1/1989 tarih ve 3516 sayılı ölçüler ve ayar kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleri ile satış yapılmasının önlenmesini sağlamak.
7. 14/06/1989 tarih ve 3572 sayılı İş yeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasının uygulanmasını ve gereken işlemlerin yapılmasını sağlamak.
8. 13/03/2005 tarih ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirilmesini yönetmek.
9. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yönetmek.
10. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önleyici hizmetler alınmasını sağlamak.
11. 09/08/1983 tarih ve 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda Zabıta Birimi olarak verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
12. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemlerin yapılmasını yönetmek.
13. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemlerin yapılmasını yönetmek.

14. Özel kolluk gücü olarak Belediye' nin diğer birimlerine gerekli desteği vermek amacı ile birimler arası koordinasyonu sağlamak.
15. Belediyemiz sınırları içerisinde daimi ve günlük Pazar yerleri kurmak, yerlerini değiştirmek, gerektiğinde iptal etmek, kaldırma çalışmalarının yapılması; denetimlerin yapılması; tezgah kurma belgesi verilmesi; gerek pazarcı esnafının gerekse tüketicilerin sorunlarını ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak çözümlenmesini işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, pazarların nizam ve intizamının sağlanması ve vatandaşların şikayetlerinin giderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
16. İnşaatlarda işgaliye ödenen alan dışına inşaat malzemesi koyanlar ile yol tretuvar vasfını bozanlara engel olunmasını sağlamak.
17. Her türlü inşaat, tamirat, atık ve molozların yollara, tretuvarlara, arsalara dökenlere engel olunmasını sağlamak.
18. Dilencilerin dilenmemesini sağlamak.
19. Dükkanların önlerine masa, sandalye, tezgah ile teşhir amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere engel olunmasını sağlamak.
20. Meskun mahalde ahır bulundurulmasını engelleyici çalışmaları yönetmek.
21. Eylem ve işlemlerinden dolayı Savcılığa sevkı gerekenler ile ilgili işlemlerin tamamlanarak yetkili Cumhuriyet Savcılığına sevkini sağlamak.
22. Kaçak inşaat yapımının engellenmesini sağlamak.
23. İlçemiz trafik akışının düzenli ve sürekli kılınması, trafik emniyeti güvenliğinin sağlanması için Emniyet Trafik birimleri ile Büyük Şehir Belediyesi Trafik birimleri ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapılmasını yönlendirmek.
24. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşların talepleri arasında Müdürlük bünyesinde projeler hazırlanmasını, uygulanmasını sağlamak ve yönetmek.
25. Kendisine verilen görevleri alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik, verimli ve koordineli olarak yerine getirmek.
26. Kendisine verilen araç ve gereçleri korumak, görevi ile ilgili gerekli rapor ve yazışmaları yapmak.
27. Bağlı bulunduğu komiserliğin disiplin, kılık kıyafet ve hiyerarşik kurallarına uymak.
28. Pazar yerlerini denetlemek,
29. Halkın sağlığı için hijyenik şartları sağlamak,
30. Kasabamızdaki esnafların kontrolü çöp, moloz ve motorlu taşıtların cadde üzerinden geçişini engellemek için rahat geçişi sağlamak,
31. Bölgede kurulan Pazar yerlerinin kontrolünü sağlamak,
32. Mer'i mevzuatın ön gördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevlerin icra edilmesini sağlamak.